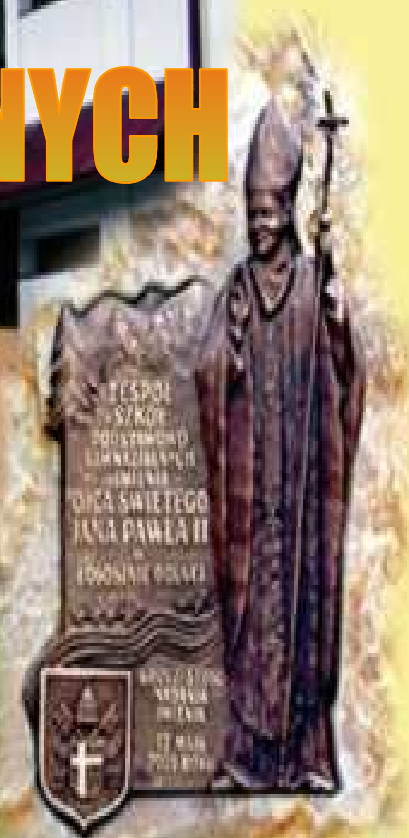


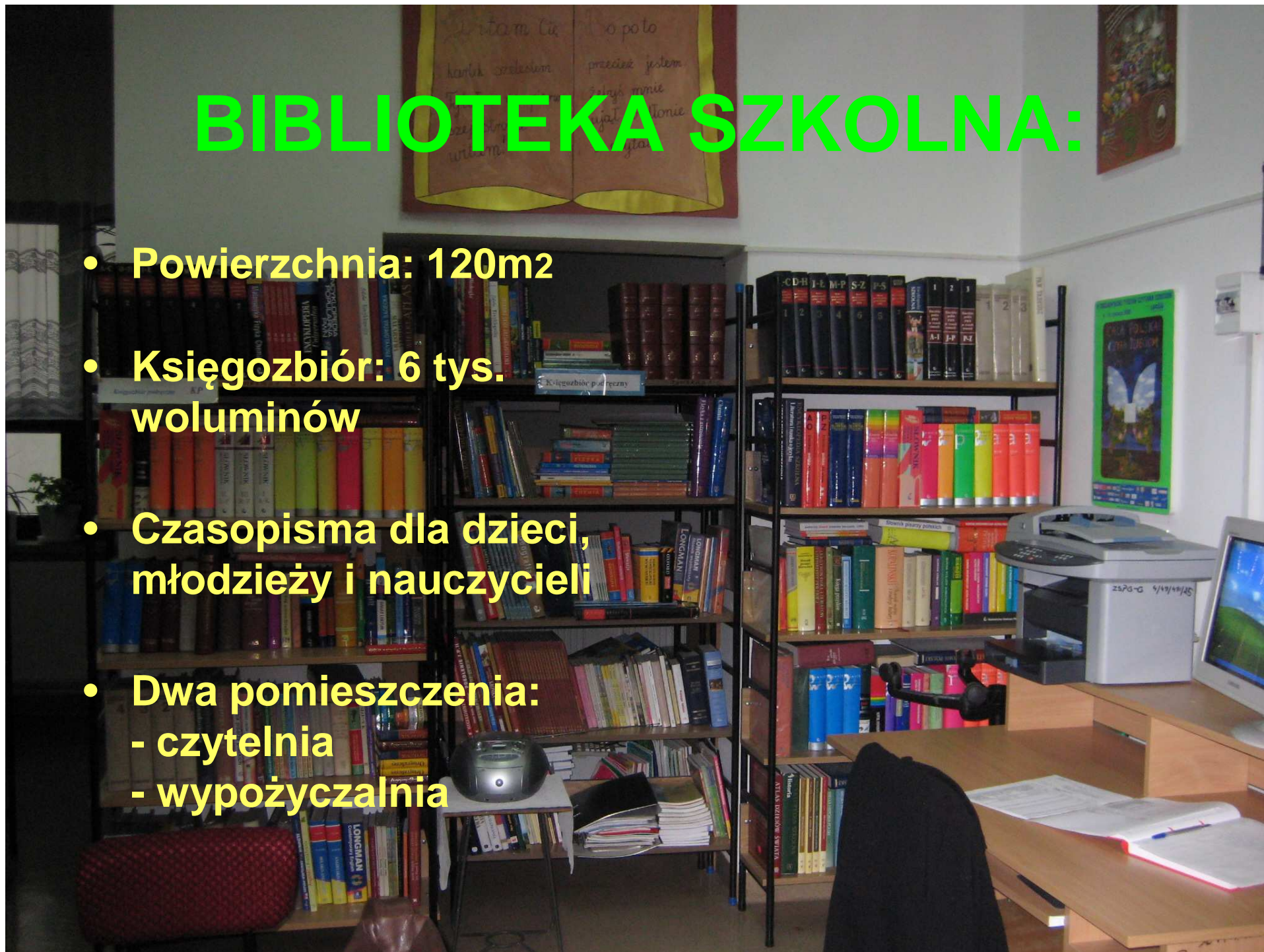


**ZESPÓŁ SZKÓŁ
PODSTAWOWO - GIMNAZJALNYCH
im. JANA PAWŁA II
W ŁOSOSINIE DOLNEJ**



BIBLIOTEKA SZKOLNA:

- Powierzchnia: 120m²
- Księgozbiór: 6 tys. woluminów
- Czasopisma dla dzieci, młodzieży i nauczycieli
- Dwa pomieszczenia:
 - czytelnia
 - wypożyczalnia




Z KSIĄŻKA
ZA PAMIĘĆ

CZYTELNIA:

PEŁNI RÓWNIEŻ FUNKCJĘ POWSTAJĄCEGO ICM

- 3 stanowiska z dostępem do internetu
- Pracownia posiada sprzęt RTV
- Rzutnik multimedialny i ekran perłkowy
- Bogata videoteka i taśmoteka



- 
- 20 stanowisk do pracy z książką
 - Księgozbiór podręczny
 - Dzienniki i czasopisma
 - Nauczyciel bibliotekarz – koordynator pracy w czytelnii

KULTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- Wypożyczalnia i czytelnia do dyspozycji uczniów w godzinach 8.00 - 15.00
- ICM czynne 35 godzin w tygodniu
- Organizacja lekcji przedmiotowych
- Miejsce spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży w oczekiwaniu na dowóz do miejsca zamieszkania

FORMY PRACY

1. INDYWIDUALNE

- wypożyczanie książek
- korzystanie z czytelni
- elementy biblioterapii

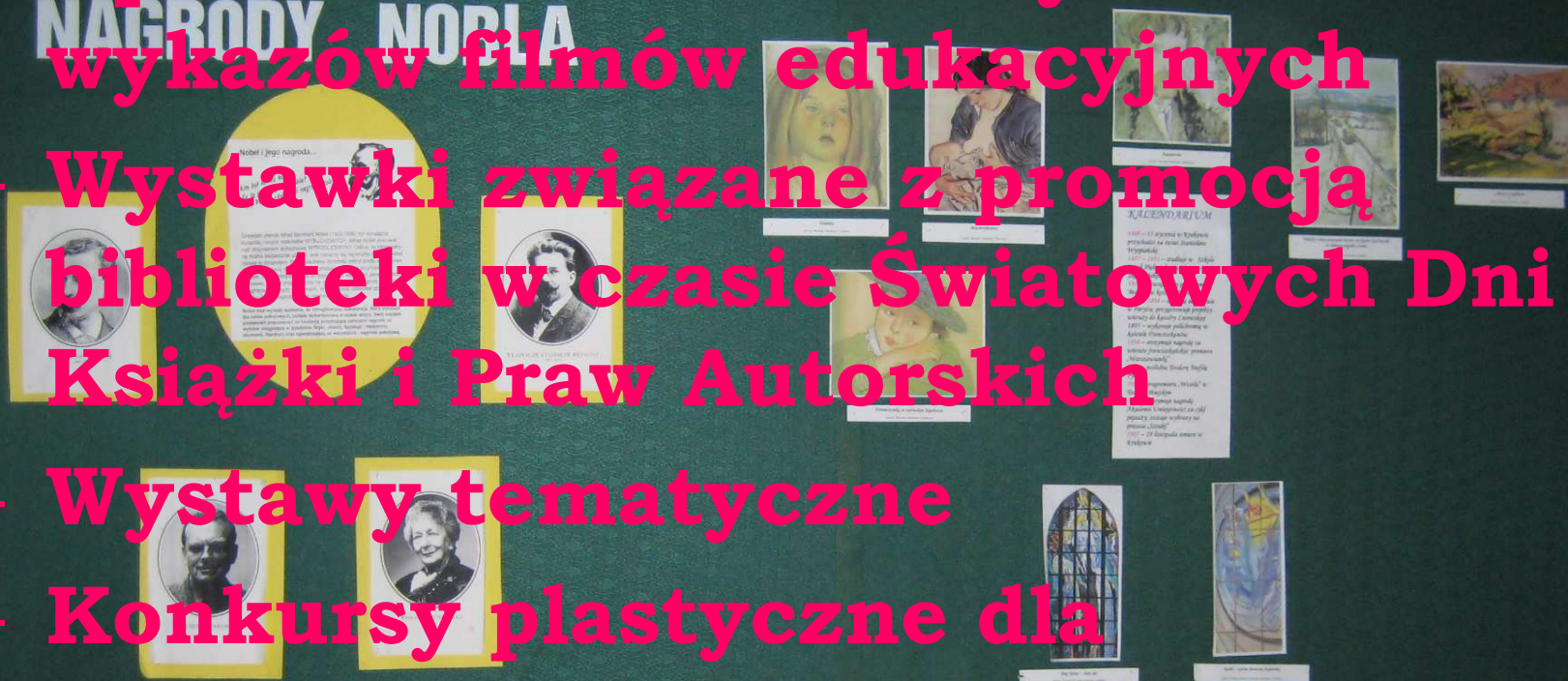
2. FORMY POGLĄDOWE

- Wystawy poświęcone rocznicom historyczno- kulturalnym
- Tworzenie „biblioteki regionalnej”
- Konkursy fotograficzne
- Konkursy związane z patronem szkoły
- Pomoc uczniom w gromadzeniu materiałów na zajęcia „Klubu Europejskiego”

POLSCY LAUREACI LITERACKIEJ NAGRODY NOBLA

2007-ROKIEM
STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO

- Opracowanie dla nauczycieli wykazów filmów edukacyjnych
- Wystawki związane z promocją biblioteki w czasie Światowych Dni Książki i Praw Autorskich
- Wystawy tematyczne
- Konkursy plastyczne dla najmłodszych uczniów



- **Propagowanie akcji:
„Cała Polska Czyta Dzieciom”**
- **Promocja zbiorów biblioteki**
- **Realizacja ścieżki
międzyprzedmiotowej „Edukacja
czytelnicza i medialna”**

3. INDYWIDUALNE FORMY PRACY

- Wypożyczanie książek
- Stosowanie elementów biblioterapii
- Dostęp uczniów do czytelni

4. FORMY ZBIOROWE

- Spotkanie z pisarzem, poetą, dziennikarzem, podróżnikiem
- Konkursy czytelnicze



„Właściwa organizacja pracy i realizowanie celów jest warunkiem zapewnienia wysokiej jakości pracy, do osiągnięcia której, powinna zmierzać każda biblioteka szkolna, chcąc sprostać wyznaczonym jej dzisiaj zadaniom”

POTRZEBA ROZWOJU BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I SCM

*„Biblioteka szkolna to centrum informacji
naukowej i miejsce rozwoju kultury informacyjnej”*

- Prezentowanie biblioteki jako zachęcającego do zwiedzania skarbcza, okna na świat informacji
- Miejsce nauki i odpoczynku

- Dostęp do stron edukacyjnych w internecie
- Jako wirtualna biblioteka i czytelnia zawierać powinna pełne teksty lektur szkolnych i innych tekstów literackich
- Będzie dawać możliwość obcowania z kulturą całego świata (galeria, wystawy, muzea, koncerty na żywo)
- Miejsce współpracy nauczyciela i ucznia ze środowiskiem

KIERUNKI ROZWOJU BIBLIOTEKI SZKOLNEJ I SCM

- Biblioteka jako „przestrzeń do nauki”
- Biblioteka jako element jakości pracy szkoły
- Biblioteka jako element procesu kształcenia

- **Biblioteka jako nowoczesny warsztat pracy samokształcenia nauczyciela i ucznia**
- **Biblioteka jako interdyscyplinarna pracownia realizująca zajęcia dydaktyczne**
- **Biblioteka jako ośrodek szerzenia kultury informacyjnej**

- **Biblioteka jako ośrodek promocji szkoły w regionie**
- **Biblioteka jako centrum informacji europejskiej współpracuje z „Klubem Europejskim”**
- **Biblioteka jako centrum informacji o regionie współpracująca z bibliotekami gminnymi**

WIZJA:

NAJWAŻNIEJSZY W KAŻDYM
DZIAŁANIU JEST POCZĄTEK

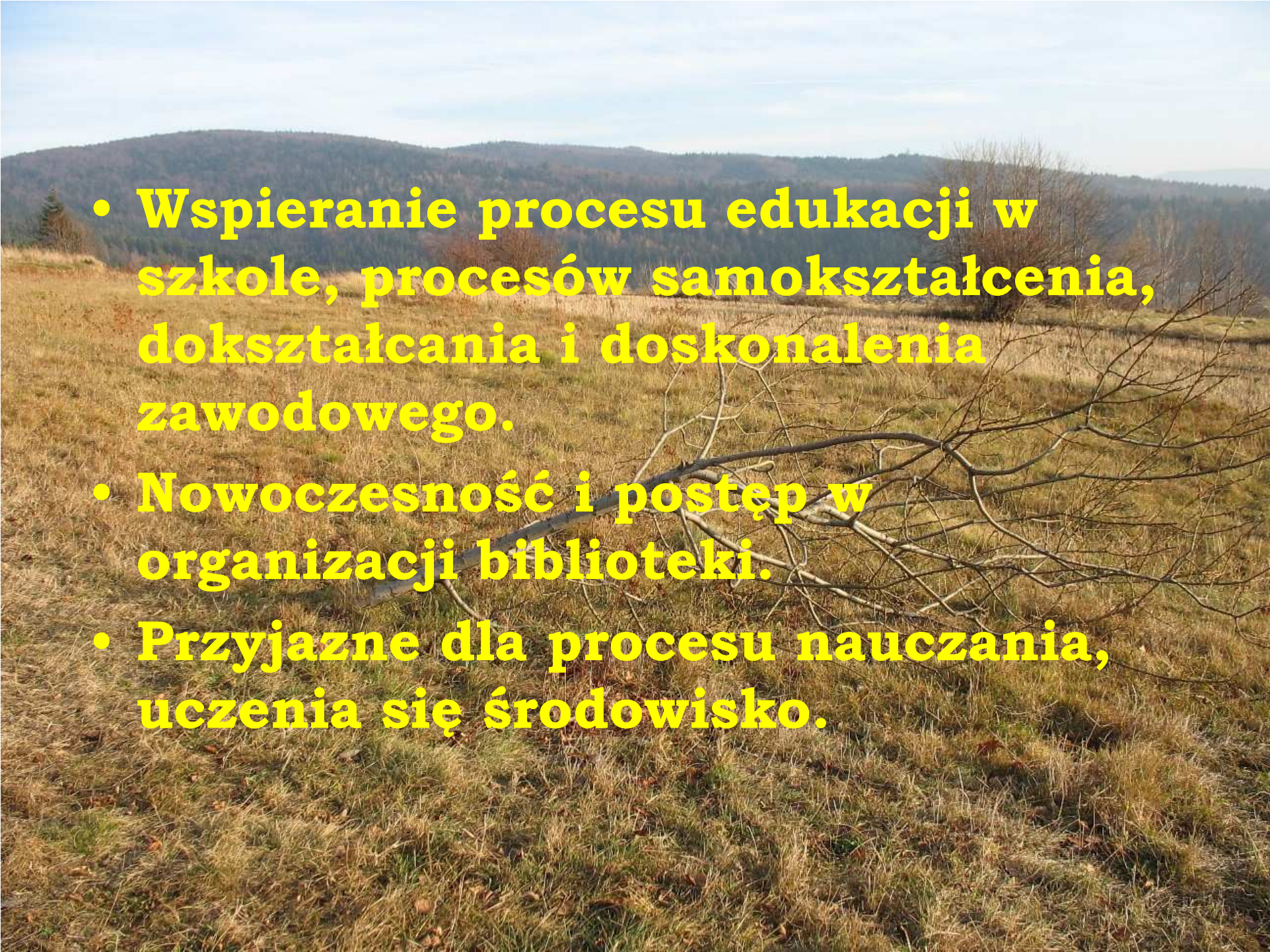
Dążymy do:

- utworzenia w szkole nowoczesnego, multimedialnego centrum dydaktycznego, informacyjnego i kulturalnego, wyposażonego w różnorodne, aktualne zbiory piśmiennicze i niepiśmiennicze, najnowszy sprzęt techniczny, komputerowy, niezbędne narzędzia pracy.



Nasz cel to:

- Dbłość o wszechstronny rozwój użytkownika informacji
- Wykształcenie aktywnego, krytycznego, otwartego na świat i twórczego użytkownika, przygotowanego do życia w społeczeństwie informacyjnym
- Zaspokojenie potrzeb czytelniczych i kulturalnych szerokich kręgów społeczności lokalnej

- 
- **Wspieranie procesu edukacji w szkole, procesów samokształcenia, doksztalcania i doskonalenia zawodowego.**
 - **Nowoczesność i postęp w organizacji biblioteki.**
 - **Przyjazne dla procesu nauczania, uczenia się środowisko.**

- Współpraca z ośrodkami kulturalno – oświatowymi i mediami
- Profesjonalna, szybka i życzliwa obsługa użytkowników
- Kompetencje i rozwój zawodowy pracowników, umożliwiające realizację zadań biblioteki

**„ ODWIECZNE MROKI ROZPRASZAJĄ
SIĘ I NA ARENĘ HISTORII WSTĘPUJĘ
SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE-
NOWA, WYŻSZA FORMA
EGZYSTENCJI. CZEŚĆ I CHWAŁA!”**

(Roman Galar)

MISJA

która wypracuje model użytkownika informacji

- Umie samodzielnie się uczyć i korzystać z różnorodnych źródeł, narzędzi i nośników informacji, w tym z technologii informacyjnej.
- Odczuwa potrzebę czytania, słuchania, oglądania - będzie aktywnym odbiorcą kultury

- Będzie przekonany o wartości informacji w życiu codziennym, będzie potrafił przetwarzać informacje według własnych potrzeb.
- Wykorzysta zdobyte informacje w twórczym myśleniu i działaniu.
- Umie zorganizować własny warsztat pracy i dba o higienę pracy umysłowej.

- Czyta szybko ze zrozumieniem, stosuje różne techniki notowania i szybkiego zapamiętania informacji.
- Skutecznie się komunikuje, współpracuje i współdziała z innymi.
- Będąc kreatywnym twórczo rozwiązuje problemy.

- Prezentuje wysoką kulturę osobistą i czytelniczą.
- Szanuje dorobek myśli ludzkiej.
- Umie dotrzeć do informacji, dokonać starannego, krytycznego wyboru informacji, selekcji źródeł.

TYP KULTURY ORGANIZACYJNEJ BIBLIOTEKI i SCM

Nastawienie proklientkie!

- Dostęp do komputera i internetu uczniów z dostosowaniem do ich planu lekcji
- Ogólno dostępna informacja o bibliotece i jej ofercie (godziny otwarcia, charakterystyka warsztatu informacyjnego)
- Zawiera linki do ciekawych i wartościowych stron edukacyjnych z różnych dziedzin

- Zawiera bazy danych utworzonych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli)
- Informuje o ciekawych wydarzeniach w bibliotece
- Jest miejscem w który uczniowie i nauczyciele mogą umieszczać swoje dokumenty i w ten sposób włączać się w ogólnoswiatowy obieg informacji edukacyjnej

- **Najbogatsze informatorium:**
 - słowniki i encyklopedie z różnych dziedzin wiedzy
- **Internet jako wirtualna biblioteka i czytelnia**
- **Możliwość przeglądania internetowych wersji czasopism**

FORMY I METODY PRACY SPRZYJAJĄCE ROZWOJOWI KULTURY INFORMACYJNEJ, CZYTELNICZEJ I UŻYTKOWEJ

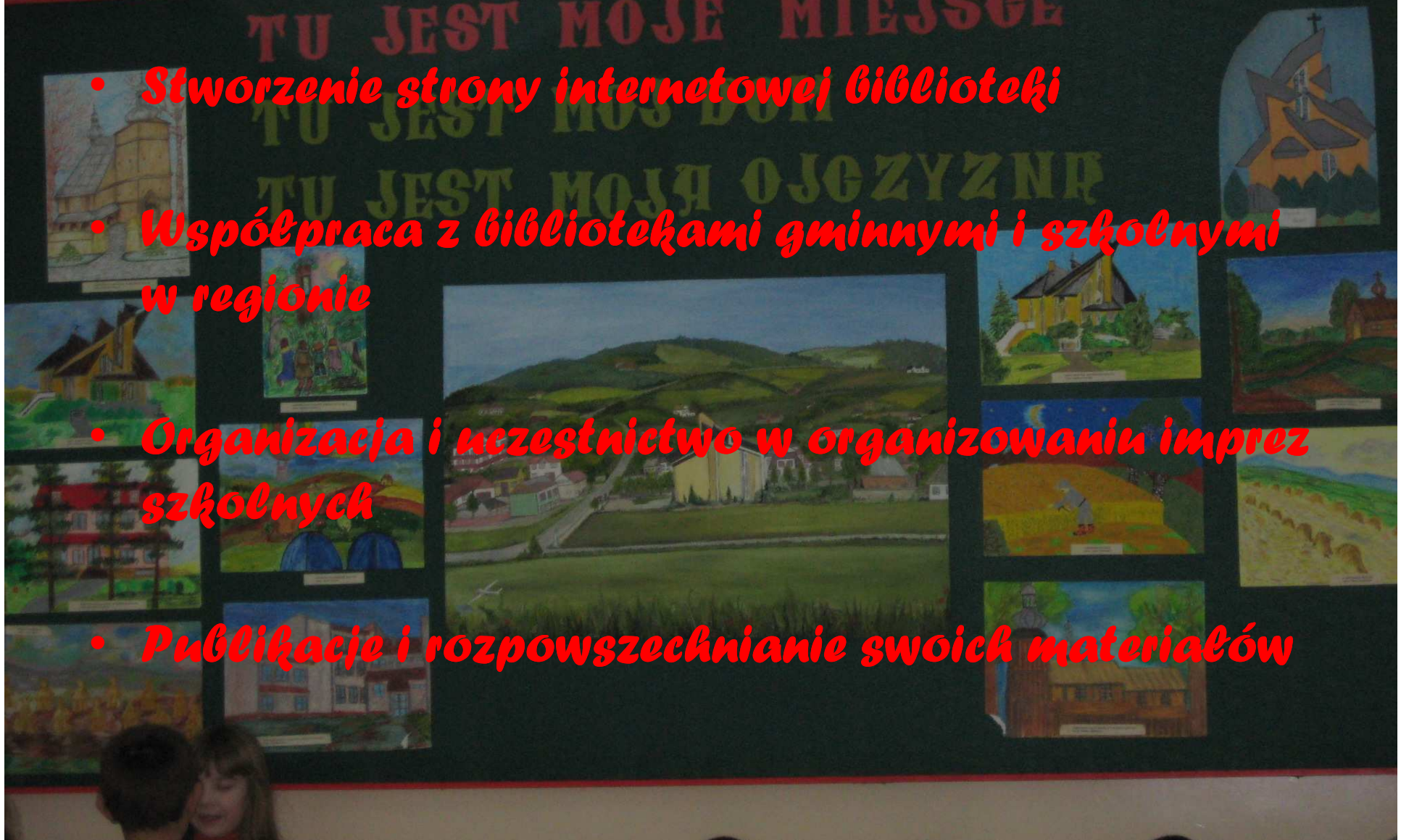
- **Cykliczne zajęcia z „Komputerem na ty”**
- **Realizacja ścieżki czytelniczej i medialnej „ Media źródłem informacji” przez:**
 - **dobór pomocnych materiałów dydaktycznych, książek, czasopism, materiałów na taśmach VHS, płytach CD oraz kolekcję stron www, i kolekcję tekstów w postaci elektronicznej, uzupełniających zbiory biblioteki**
- **włączenie uczniów do prac w bibliotece: uzupełniają”wirtualną bibliotekę” o adresy stron www, dodają teksty w postaci elektronicznej, przygotowane prace zapisane na CD**

- **Uzupełnienie strony domowej w sieci wewnętrznej (podstawowe informacje o bibliotece, elektroniczna wersja kroniki szkoły)**
- **Dostęp do prezentacji multimedialnych informatorów o usługach bibliotek**
- **Dostęp do ksero, sprzętu AV, komputera**
- **Redagowanie szkolnej strony internetowej**
- **Realizacja wszystkich zadań stojących przed biblioteką szkolną i czytelnią**

- „interaktywne wystawy”- forma działania grupowego polegająca na przygotowaniu i prezentacji związanych ze sobą tematycznie różnych materiałów, które można przeglądać w czasie trwania wystawy (np.: prace literackie i plastyczne Mrożka, kolekcję dawnych książek)
- Realizacja wszystkich zadań stojących przed biblioteką szkolną i czytelnią
- Podporządkowanie uczniowi i jego potrzebom edukacyjnym działanie nauczyciela (model Renzulliego):
 - nauczyciel doradcą, przyjacielem, opiekunem
 - wspieranie pracy ucznia

PROMOCJA BIBLIOTEKI W ŚRODOWISKU LOKALNYM

- *Stworzenie strony internetowej biblioteki*
- *Współpraca z bibliotekami gminnymi i szkolnymi w regionie*
- *Organizacja i uczestnictwo w organizowaniu imprez szkolnych*
- *Publikacje i rozpowszechnianie swoich materiałów*



• Organizacja i uczestnictwo w organizowaniu imprez szkolnych

• Publikacje i rozpowszechnianie swoich materiałów

• Współpraca z rodzicami

• Współpraca z mediami

TU JEST MOJ DOM
TU JEST MOJ DOM
TU JEST MOJA OJCZYZNA



PUCHOWY

WYKONAŁY: ÓNEGU TREN...

Krystyna Krochmal

Krystyna Oleksy – Kurcz

